

REKOMENDACJA

Niniejszym informujemy, że Centrum Szkoleniowe Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Szczecinie zrealizowało w dniu 30 września 2016 r. szkolenie pn. **"Kodeks postępowania administracyjnego dla początkujących"** dla 19 pracowników Urzędu Gminy i Miasta Czaplinek . Zakres tematyczny szkoleń obejmował następujące zagadnienia:

1. Zagadnienia podstawowe postępowania administracyjnego:

- 1.1. zakres zastosowania k.p.a.;
- 1.2. zasady ogólne prowadzenia postępowania i ich znaczenie;
- 1.3. organ prowadzący postępowanie; wyłączenie pracownika
- 1.4. strona postępowania – kto może być stroną, pełnomocnicy.

2. Zagadnienia proceduralne

- 2.1. terminy – rodzaje terminów, obliczanie terminów
- 2.2. terminy załatwiania spraw i konsekwencje ich niedochowania (zażalenie na bezczynność i przewlekłość)
- 2.3. doręczenia w postępowaniu administracyjnym.

3. Postępowanie w pierwszej instancji krok po kroku

- 3.1. wszczęcie postępowania – co oznacza „z urzędu” i „na wniosek”
- 3.2. podanie, wniesienie podania w formie elektronicznej
- 3.3. braki podania, pozostawienie bez rozpoznania
- 3.4. dalsze czynności w postępowaniu
- 3.5. udostępnianie akt, sporządzanie protokołów, notatki służbowe
- 3.6. zawieszenie postępowania

4. Rozstrzygnięcia w postępowaniu

- 4.1. decyzja o umorzeniu postępowania
- 4.2. decyzja zgodna z wnioskiem strony
- 4.3. decyzja odmowna lub nakładająca na stronę obowiązek
- 4.4. postanowienia
- 4.5. środki odwoławcze
- 4.6. wykonalność decyzji

5. Tryby nadzwyczajne

- 5.1. stwierdzenie nieważności decyzji
- 5.2. wznowienie postępowania
- 5.3. zmiana i uchylenie decyzji
- 5.4. wygaśnięcie decyzji

Szkolenie było bardzo dobre i uwzględniało praktykę stosowania KPA, usługa została wykonana w sposób należyty i wykładowca został bardzo dobrze oceniony przez uczestników szkolenia.

Całkowity koszt usługi szkoleniowej wyniósł XXXX