

ŚWIADCZENIA, KTÓRE ODBIEGAJĄ OD NAJCZĘŚCIEJ UDZIELANYCH FORM POMOCY SPOŁECZNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest analiza świadczeń, które nie należą do najczęściej udzielanych form pomocy społecznej, co nie zwalnia z obowiązku ich prawidłowej realizacji, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym – przepisów ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o szczególnej opiece geriatrycznej. Podczas zajęć przeanalizujemy te nietypowe świadczenia, wyjaśnimy sposób postępowania. Udzielimy odpowiedzi między innymi następujące pytania:

- Kto jest uprawniony do wynagrodzenia dla opiekuna prawnego i na jakiej podstawie?
- Jaka jest wysokość tego świadczenia i jakie zasady obowiązują przy jego wypłaceniu?
- Kiedy występuje obowiązek sprawienia pogrzebu przez gminę?
- Jak ustalić gminę właściwą do sprawienia pogrzebu?
- Co obejmuje organizacja pogrzebu przez gminę oraz od kogo i jak dochodzić zwrotu jego kosztów?
- Jak skorzystać z możliwości wytaczania na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne?
- Co to jest umowa o dożywocie i jakie skutki prawne powoduje?
- Czy i jak dożywocie można zamienić na rentę w przypadku potencjalnych i faktycznych mieszkańców DPS, osób korzystających z usług opiekuńczych?
- Jakie są obowiązki OPS/CUS w kontekście ustawy o szczególnej opiece geriatrycznej i jak je zrealizować w praktyce?

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji świadczeń: wynagrodzenia dla opiekuna prawnego, organizacji pogrzebu osoby zmarłej, dziecka (płodu) nieodebranego ze szpitala.
- Zdobycie informacji na temat skutków niewywiązywania się z umowy o dożywocie w przypadku skierowania do DPS, udzielania usług opiekuńczych osobie, która przekazała swój majątek w zamian za dożywocie.
- Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności merytorycznych w zakresie wytaczania roszczeń alimentacyjnych na rzecz obywateli.
- Zapoznanie i objaśnienie sposobu realizacji zadań OPS/CUS wynikających z ustawy o szczególnej opiece geriatrycznej.
- Poznanie stanowisk orzecznictwa administracyjnego i literatury prawniczej zgodnej z tematyką szkolenia.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych: skryptu/prezentacji dotyczącej przedmiotu zajęć, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, stanowisk doktryny oraz przykładami pism, decyzji, uchwał rady gminy, w tym decyzji o odmowie zasiłku celowego na pokrycie kosztów pogrzebu, uchwały rady gminy w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu, pozwu alimentacyjnego na rzecz świadczeniobiorcy zasiłku stałego, pozwu alimentacyjnego na rzecz osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS, pisma dotyczącego zamiany dożywocia na rentę.

PROGRAM:

1. Wynagrodzenie dla opiekuna prawnego:

- Komu przysługuje i z jakiego tytułu?
- Czy przysługuje kuratorowi osoby częściowo ubezwłasnowolnionej?
- Jakie dokumenty są wymagane?
- Ile wynosi miesięczne wynagrodzenie za sprawowanie opieki?
- Czy wynagrodzenie przysługuje za niepełny miesiąc?
- Za jaki okres przysługuje wynagrodzenie za sprawowanie opieki?
- Który organ jest właściwy w sprawie wypłaty wynagrodzenia?

2. Sprawienie pogrzebu:

- Kiedy gmina ma obowiązek sprawienia pogrzebu?
- Jak rozumieć sprawienie pogrzebu w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego?
- Która gmina jest właściwa miejscowo do sprawienia pogrzebu osoby bezdomnej?
- Która gmina jest właściwa miejscowo do sprawienia pogrzebu osoby zmarłej w szpitalu?
- Czy OPS/CUS może pokryć koszty pogrzebu osoby zmarłej, po której przysługuje zasiłek pogrzebowy?
- Czy OPS/CUS ma obowiązek zwrotu kosztów pogrzebu zorganizowanego przez DPS dla swojego zmarłego mieszkańca, który pobierał zasiłek stały?
- Czy OPS/CUS może dochodzić zwrotu kosztów zorganizowanego pogrzebu z zasiłku pogrzebowego, a jeżeli zasiłek ten się nie należy – z masy spadkowej?
- W jaki sposób, zgodnie z obowiązującymi przepisami, OPS/CUS powinien zorganizować pogrzeb zmarłego dziecka (płodu) nieodebranego ze szpitala?

3. Wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne:

- Co to jest i na czym polega obowiązek alimentacyjny?
- Na czym polega rola procesowa kierownika OPS/dyrektora CUS w zakresie wnoszenia powództw o alimenty?
- Jak sformułować pozew kierownika OPS/dyrektora CUS o alimenty na rzecz osoby korzystającej ze świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej?
- Jak sformułować pozew kierownika OPS/dyrektora CUS o alimenty na rzecz osoby pobierającej zasiłek stały?

4. Skierowanie do DPS, usługi opiekuńcze z pomocy społecznej a umowa o dożywocie:

- Czym jest i na czym polega umowa o dożywocie?
- Jakie skutki wywołuje umowa o dożywocie?
- Czy i jak dożywocie można zamienić na rentę?

5. Obowiązki OPS/ CUS w kontekście ustawy o szczególnej opiece geriatrycznej:

- Co należy do obowiązków OPS/CUS w związku z przepisami ustawy o szczególnej opiece geriatrycznej?
- Jak wykonać rozpoznane potrzeb pacjenta centrum zdrowia 75+?

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy OPS i CUS, wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Socjolog, specjalista organizacji pomocy społecznej, praktyk z ponad 20 letnim stażem w obszarze pomocy społecznej i administracji publicznej, ekspert w dziedzinie zabezpieczenia społecznego. Współautorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Od ponad 10 lat prowadzi merytoryczne szkolenia i konsultacje dla kadr pomocy społecznej.

Świadczenia, które odbiegają od najczęściej udzielanych form pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 czerwca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 30 maja 2024 r. cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl
do 7 czerwca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____