

ASPEKTY EKONOMICZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW ZARZĄDCZYCH I NADZORCZYCH JAKO PODSTAWA DO UDZIELENIA ABSOLUTORIUM W SAMORZĄDOWYCH SPÓŁKACH KOMUNALNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione przepisy, będące podstawą ekonomicznej oceny działalności organów zarządczych i nadzorczych samorządowych spółek komunalnych. Poznają Państwo ustawowe obowiązki zarządu w prezentowaniu wyników działalności spółki oraz uprawnienia do przeprowadzania kontroli w spółce z ramienia właściciela (wójta, burmistrza, prezydenta). Prowadząca przedstawi podstawowe wskaźniki ekonomiczne i finansowe niezbędne dla rzetelnej oceny spółki, oraz wskaże na źródła i dokumenty, z których należy pozyskać dane do analizy. Prawidłowa ocena jest podstawą do przedstawienia materiałów na Walne Zgromadzenie, co stanowi podstawę do udzielenia absolutorium.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie regulacji wewnętrznych w strukturze urzędu związanych z zapewnieniem nadzoru i kontroli nad spółkami.
- Cele nadzoru właścicielskiego.
- Przypomnienie obowiązków rad nadzorczych w zakresie sprawowanego nadzoru i obowiązku przedstawienia dokumentów organowi właścicielskiemu.
- Poznanie modeli organizacji nadzoru w strukturach jst.
- Wskazanie – jak poprawnie definiować wnioski dla organu właścicielskiego w sytuacji straty, nie zrealizowania uchwały w zakresie kształtowania wynagrodzeń (w części zmiennej) oraz podziału zysku.
- Poznanie uprawnień radnych do kontroli nad działalnością spółek.
- Omówienie zwiększonych obowiązków sprawozdawczych i analitycznych jst w zakresie konieczności monitorowania majątku jst zaangażowanego w spółkach.
- Wskazanie przykładów nieprawidłowości w systemie nadzoru.
- Dokonanie przeglądu wybranego orzecznictwa i rozstrzygnięć nadzorczych.
- **Odpowiemy m.in. na pytania:**
 - Czy radni mają prawo do bezpośredniej kontroli w spółce?
 - Czy mają prawo do przeglądu dokumentów i żądania wyjaśnień?
 - Jakie są obecnie granice nadzoru i kontroli w świetle zmian w kodeksie spółek, a także w przepisach o zasadach rachunkowości?
 - Jak zmiany w KSH wpłyną na zakres uprawnień wykonywanych w ramach nadzoru przez komórki organizacyjne urzędu?

PROGRAM:

1. Wprowadzenie – podstawowe przepisy.

2. Specyfika spółki komunalnej jako spółki prawa handlowego.
3. Cel nadzoru właścicielskiego, w tym rozliczenie zarządu z realizacji zadań rzeczowych i finansowych za rok obrotowy.
4. Modele organizacji nadzoru w strukturach jst.
5. Ustawowe obowiązki nadzorcze Rady Nadzorczej.
6. Ustawowe obowiązki zarządu w prezentowaniu wyników działalności spółki.
7. Uprawnienia do przeprowadzania kontroli w spółce z ramienia właściciela (wójta, burmistrza, prezydenta).
8. Specyfika uprawnień do przeprowadzania kontroli przez radnych.
9. Metoda wskaźnikowa do oceny efektywności i kondycji ekonomiczno-finansowej spółki (omówienie podstawowych mierników ze wskazaniem przykładów i interpretacją wyniku).
10. Dozwolona pomoc, wsparcie, rekompensaty dla spółek komunalnych.
11. Jak czytać bilans spółki? (wskazanie podstawowych pozycji i wzajemnych powiązań).
12. Materiały i raport biegłego z badania bilansu.
13. Stanowisko i wnioski Rady Nadzorczej, między innymi w zakresie pokrycia straty lub podziału zysku spółki.
14. Rozliczenie Zarządu i Rady Nadzorczej z zadań realizowanych w ramach zastosowanych instrumentów kształtowania wynagrodzeń.
15. Jak przygotować materiały merytoryczne i stanowisko z oceny spółki przez pracowników urzędu uczestniczących w procesie kontroli i nadzoru dla organu reprezentującego właściciela.
16. Absolutorium dla zarządu.
17. Prezentacja wyników nadzoru dla organu stanowiącego (zasady i dobra praktyka).
18. Przykładowe nieprawidłowości.

ADRESACI:

do udziału w szkoleniu zapraszamy pracowników urzędów gmin, powiatów, województw – specjalistów działów merytorycznych zajmujących się wykonywaniem zadań w zakresie nadzoru, kontroli, dokonujących ocen efektywności zarządzania spółkami komunalnymi. Zapraszamy również specjalistów działów księgowości dokonujących analizy i oceny wskaźników ekonomiczno-finansowych i kondycji spółek komunalnych, przygotowujących wnioski w zakresie zastosowania dopuszczalnych metod wsparcia i pomocy finansowej, pracowników opracowujących informację o stanie mienia, przewodniczących i radnych komisji rewizyjnych i kontroli, Przedstawicieli Zarządów i Rad Nadzorczych spółek komunalnych.

PROWADZĄCY:

Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca - ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Aspekty ekonomicznej oceny funkcjonowania organów zarządczych i nadzorczych jako podstawa do udzielenia absolutorium w samorządowych spółkach komunalnych.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 czerwca 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 440 zł netto/os. Przy zgłoszeniach do 10 czerwca 2024 r. cena wynosi 399 zł netto/os.
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością konsultacji z trenerem, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 17 czerwca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____